

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ARCA SEBASTIANA</b>
Indirizzo	BULTEI VIA MUGONIN. 20
Telefono	079/5627098
Fax	079/795852
E-mail	<a href="mailto:sociale@comune.bultei.ss.it">sociale@comune.bultei.ss.it</a> <a href="mailto:sociale@pec.comune.bultei.ss.it">sociale@pec.comune.bultei.ss.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/05/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 01/04/1991 fino al 31/12/1998
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Comune di Bono  Convenzione Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	
Data	Dal 01/01/1999 a oggi
Tipo di azienda o settore	Comune di Bultei
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Assistente Sociale Responsabile del settore Area Socio-Assistenziale
Data	01/08/2006 al 31/12/2007
Tipo di azienda o settore	Componente Gruppo Tecnico di Piano Distretto di Ozieri nominato con Decreto Presidente Provincia Sassari N° 33 del 01/08/2008

**ATTIVITA DI SUPERVISIONE**

**dal 2000 a oggi**

Attività di supervisione a studenti iscritti al corso di Laurea in Servizio Sociale  
In convenzione con gli Atenei di Sassari e Cagliari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito presso l'Università "La Sapienza" Roma
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	ASSISTENTE SOCIALE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna al n. 177 sez. B Iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti sociali della Regione Sardegna al n.333 sez. A

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI DEL SETTORE IN CUI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Partecipazione a numerosi corsi e convegni di aggiornamento professionale con crediti formativi attinenti ai servizi soci-assistenziali e amministrativi

**PATENTE O PATENTI**

Patente B