



## COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) telefono 079/795708-fax 079/795852 [www.comune.bultei.ss.it](http://www.comune.bultei.ss.it)  
protocollo@comune.bultei.ss.it-comunebultei@legpec.it

### DECRETO SINDACALE N. 07 DEL 14 GIUGNO 2017

**Oggetto:** Rinnovo incarico ai sensi dell'art. 110 del Decreto Lgs n°267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

#### IL SINDACO

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l’art. 110 dello stesso Decreto Lgs. recante “*Incarichi a contratto*”;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n°24 del 24/05/2016 relativa all’assunzione a tempo determinato e impiego a tempo pieno, ai sensi dell’art.110, comma 2 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, per il profilo professionale di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi cat. D1, per un periodo di dodici mesi, dal 13 giugno 2016 al 13 giugno 2017, della Dr.ssa Pigozzi Maria Giovanna, nata a Sassari il 30/03/1978 e residente a Bultei, laurea in giurisprudenza, in possesso dei requisiti di legge;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n°5 del 03/03/2017, con la quale, nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, non essendo possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o ad altro titolo, a causa dei vincoli stringenti alle assunzioni negli enti locali dettati dall’attuale normativa in materia di spese del personale, e dovendo comunque garantire il normale svolgimento delle attività del Servizio amministrativo, è stata prevista, per gli anni 2017 e 2018 l’assunzione mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art.110 comma 1 - trattandosi di posto vacante in dotazione organica (dal 2015) -, per il periodo 13/06/2017-12/06/2018 part-time 20 ore settimanali, per la copertura temporanea del posto di Istruttore direttivo Amministrativo cat. D,;

**DATO ATTO** che all’art. 2 del contratto sottoscritto con la Dr.ssa Pigozzi Maria Giovanna, in virtù della suddetta determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n°24/2016, veniva previsto il rinnovo dello stesso per il periodo di un anno, in conformità alle disposizioni normative in materia e anche compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica;

**RILEVATO** che, avendo la Dr.ssa Pigozzi Maria Giovanna conseguito ad oggi risultati apprezzabili nell’espletamento dell’incarico attribuito a seguito della suddetta selezione pubblica, con nota del Sindaco, prot. com. le n°1445 del 23/05/2017, alla medesima è stato proposto il rinnovo del menzionato contratto a tempo determinato, part-time 20 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che detto incarico è stato svolto dalla Dr.ssa Pigozzi Maria Giovanna con il coordinamento dell’attuale Segretario Comunale, in servizio presso questo Comune dal 06 agosto 2016 e che in merito ai risultati conseguiti nell’ambito del Servizio Amministrativo, su richiesta del sottoscritto Sindaco, ha espresso parere favorevole;

**CONSIDERATO** che la Dr.ssa Pigozzi, con nota acquisita al prot. com. le n°1477 del 26/05/2017, ha comunicato l’accettazione della proposta di rinnovo del contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del Decreto Lgs n°267/2000, part-time 20 ore settimanali, per la copertura del posto di Istruttore

direttivo Amministrativo, cat. D, per il periodo 13/06/2017-12/06/2018, secondo il regime indicato con la succitata deliberazione della Giunta Comunale n°5/2017 e per le motivazioni in essa esposte;

**PRECISATO** che, logicamente, considerato il periodo iniziale di incarico (13 giugno 2016) e quello finale (13 giugno 2017) di conferimento di incarico della Dr.ssa Pigozzi, fissato con la suddetta determinazione n°24/2016, il nuovo incarico dovrà decorrere, effettivamente, dal 14 giugno 2017 e fino al 13 giugno 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n°165, recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale 31/03/1999 relativo al personale del comparto delle Regioni e Autonomie locali ed in particolare la declaratoria delle categorie di inquadramento dei dipendenti, a seguito della revisione sistema classificazione professionale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/05/2003, modificato con deliberazione n°4 del 20/01/2010 e n°2 del 03/01/2012, ed in particolare tutte le specifiche disposizioni che disciplinano in merito alle competenze a ed alle responsabilità dei dipendenti comunali;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

## **DECRETA**

Di procedere, per i motivi esposti in premessa che si intendono qui riportati, al rinnovo del contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del Decreto Lgs. n°267/2000, a copertura temporanea del posto - vacante in dotazione organica - di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, per il periodo 14 giugno 2017 e fino al 13 giugno 2018, part-time 20 ore settimanali, a favore della Dr.ssa Pigozzi Maria Giovanna, residente a Bultei;

Di notificare il presente decreto alla Dr.ssa Pigozzi Maria Giovanna, incaricata come sopra.

Di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all’Albo pretorio e nel sito istituzionale dell’Ente -sezione Amministrazione trasparente, unitamente al curriculum aggiornato ai sensi del D. Lgs. n°97/2016, ai sensi del D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97, per cui si demanda, a tal fine, all’Ufficio comunale competente per i conseguenti adempimenti.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il Sindaco  
f.to Dr. Francesco Fois